Regulamin Giełdy Podręczników V LO w Krakowie
Edycja 2023/2024

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Giełdy Podręczników określa zasady prowadzenia działalności giełdowej o charakterze niekomercyjnym, wyłącznie na terenie V Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.

2. Organizatorem Giełdy jest V Liceum Ogólnokształcące reprezentowane przez Dyrektora szkoły.

3. Przedmiotem obrotu giełdowego mogą być wyłącznie materiały edukacyjne takie jak: podręczniki, zeszyty ćwiczeń, repetytoria oraz inne przedmioty dopuszczone przez organizatora.

4. Prowadzącymi giełdę są chętni uczniowie V LO, wyznaczani w procesie rekrutacji. Ich działalność jest elementem wyłącznie edukacji zawodowej i nie podlega prawom rynkowym.

5. Wybrani uczniowie – organizatorzy GP działają pod nadzorem opiekuna giełdy. Opiekunem giełdy jest nauczyciel przedsiębiorczości w V LO lub inna wskazana przez organizatora osoba.

ROZDZIAŁ II
PRZEBIEG GIEŁDY

1. Giełda Podręczników prowadzona jest w dniach 4-15 września 2023.

2.Terminy składania i odbioru książek określa prowadzący giełdę i nie podlegają zmianie.

3. Przed rozpoczęciem roku szkolnego na stronie internetowej V Liceum oraz w innych środkach przekazu (Facebook- grupa V LO) zostaną opublikowane szczegółowe informacje dotyczące miejsca oraz harmonogram wydarzeń.

4.Każdy uczestnik Giełdy zobowiązany jest do rejestracji w systemie, dostępnym pod adresem **gielda.v-lo.krakow.pl.**

5.W wyznaczonym terminie chętny sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia podpisanych ołówkiem na ostatniej kartce (imię, nazwisko, klasa) materiałów dla organizatorów. Materiały mają być zapisane w deklaracji przyniesienia, którą można wygenerować na stronie **gielda.v-lo.krakow.pl** po zalogowaniu w zakładce "**sprzedaż**". Deklarację należy wydrukować i dostarczyć wraz z materiałami.

6.Kupno książek odbywa się poprzez internetowy serwis dostępny pod adresem **gielda.v-lo.krakow.pl.**

7.Możliwość internetowego kupna uruchamiana jest dnia 7 września o godzinie 20:00. Przed tym terminem nie ma możliwości dokonania zakupu.

8.Sprzedaż osobista odbywa się jedynie po zakończaniu wydawania zamówionych drogą elektroniczną książek, tzw. “Wolna Sprzedaż” w terminie ogłoszonym przez prowadzących GP.

9.Kupujący zobowiązany jest do wydrukowania w dwóch egzemplarzach **potwierdzenia zamówienia.**
9. a Brak potwierdzenia skutkuje niewydaniem zamówienia.

10. W wyznaczonym terminie, ogłoszonym przez prowadzących, kupujący zobowiązany jest do odebrania zamówienia oraz dokonania wpłaty.
10. a Organizator nie gwarantuje wydania zamówienia poza wyznaczonym terminem.
10. b Szczególne przypadki odbioru poza terminem wyłącznie po ustaleniu i zgodzie prowadzących i opiekuna GP.

11. Po zakończeniu wydawania zamówień, materiały, które nie zostały sprzedane przeznaczone są do tzw. “Wolnej Sprzedaży” o charakterze bezpośrednim.

12. Sprzedający w wyznaczonym, ogłoszonym przez prowadzących terminie, jest zobowiązany do odbioru należności oraz niesprzedanych produktów.

13. Odbiór odbywa się wyłącznie po okazaniu jednej kopii potwierdzenia wprowadzenia książek do systemu.

14. Prowadzący GP nie jest zobowiązany do wydania dokładnie tego samego egzemplarza.

ROZDZIAŁ TRZECI
PROCEDURY PŁATNOŚCI

1.Cena produktów stanowi 50% procent rekomendowanej ceny rynkowej.

2. Od każdej książki pobierana jest opłata zarówno od sprzedającego jak i kupującego w wysokości 2zł na cele szkolne. 2 zł liczony jest od każdego sprzedanego egzemplarza.

3. Wpłaty i wypłaty przyjmowane są wyłącznie gotówką.

ROZDZIAŁ CZWARTY
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie sporne rozstrzyga wyłącznie Organizator. Jego decyzje są ostateczne.

2. Kontakt z organizatorami odbywa si poprzez mail kontaktowy vlogielda@gmail.com

3. Organizator i prowadzący GP nie jest odpowiedzialny za utrudnienia i błędy systemu wynikające z ingerencji osób do tego nieuprawnionych.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu rozpoczęcia zbiórki podręczników.